***Coronavirus (COVID-19) : conseils et mesures préventives destinés aux ressources en itinérance au Québec***

1. **Hygiène**
* Afficher les informations relatives au coronavirus : <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2014/14-268-05F.pdf>
* Encourager fortement le lavage fréquent des mains (eau et savon ou usage de produits antiseptiques).
* Éviter de se toucher les yeux, le nez ou la bouche avec les mains.
* Éternuer ou tousser dans un papier mouchoir ou dans sa manche (pli du coude, bras, creux de l’épaule). Se laver les mains après s’être mouché. Ne pas toucher à d’autres personnes ou à des objets avant de s’être lavé les mains.
* Nettoyage :
	+ en général, après la tenue d’une activité, les surfaces et les objets qui sont fréquemment touchés (ex. : poignées de porte, rampes, lumières, comptoirs, lavabos, tables, chaises);
	+ dès que souillure (ex. : crachats), les surfaces et les objets contaminés.
* Avoir des papiers-mouchoirs et des poubelles en quantité suffisante et qui sont vidées de façon régulière, leur prévoir un couvercle au besoin (ex. : si elles risquent d’être fouillées).
* Encourager le personnel et les bénévoles malades à rester à la maison (ou à être renvoyés chez eux s'ils le deviennent), pour éviter de transmettre l'infection à d'autres.
* Les produits désinfectants usuels tel que l’eau de javel peuvent être utilisés pour procéder au nettoyage.
1. **Accueil et référence de la clientèle**
* Lavage des mains ou usage d’un produit antiseptique pour tous, dès l’entrée.
* Vérifier les symptômes/posez les questions : Pensez-vous faire de la fièvre? Toussez-vous? Avez-vous de nouveaux symptômes de grippe? Si oui, diriger la personne symptomatique vers la zone chaude (voir *Aménagement des lieux*).
* Consulter au besoin Info-Santé et Info-Santé en composant le 811.
1. **Aménagement des lieux**
* Établir un plan de gestion des lits (section de quarantaine).
* Créer des zones froides (aire où l’on regroupe les personnes sans symptôme) et des zones chaudes (aire où l’on regroupe les personnes avec des symptômes).
* Disposer les lits et les chaises à distance de 3 pieds.
* Disposer les lits en position « tête-pied ».
1. **Aménagement des services**
* Modifier l’organisation des services afin de diminuer la mobilité des personnes, par exemple, arrêter les périodes de carences dans les services d’hébergement d’urgence et prolonger les heures d’ouverture.
1. **Plan de contingence**
* Développer une politique d’absentéisme et de congés-maladie flexibles. Le personnel et les bénévoles peuvent avoir besoin de rester à la maison lorsqu'ils sont malades, qu’un membre de leur famille est malade ou en cas de fermeture d’école de leurs enfants.
* Identifier les fonctions et postes critiques et planifier comment leur poursuite pourra être assurée (ex. former de nouveaux membres du personnel dans divers postes essentiels).
* Identifier les services non essentiels que vous pourriez fermer.
1. **Provision de matériel**
* Prévoir suffisamment de fournitures (nourriture, savon pour les mains, produits d’entretien, etc.). Un approvisionnement de quatre à huit semaines est recommandé.

**Source**

Ce document a été produit par le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Sud-de-l’Ile-de-Montréal avec la collaboration du ministère de la Santé et des Services sociaux. Les éléments mentionnés dans ce document s’appuient sur la connaissance actuelle du fonctionnement du coronavirus.

Une mise à jour de ce document sera faite, au besoin.