



Poste temporaire de 15 mois (remplacement de congé de maternité)  
Temps **PLEIN** (35h/semaine) à un **SALAIRE** compétitif (32\$/heure)  
Avantages sociaux compétitifs : **ASSURANCES**, congés **SANTÉ** et congés **FAMILLE**  
Au cœur du centre-ville de **TROIS-RIVIÈRES** et avec possibilité de **TÉLÉTRAVAIL**

Tu es une personne **ENGAGÉE** ? Tu recherches un **DÉFI** professionnel ? C'est toi que nous cherchons !

L'**agent(e) de développement – volet communication** est l'un des sept piliers de la dynamique équipe de travail de la TNCDC qui porte en elle des valeurs d'entraide et de solidarité et œuvre collectivement à l'essor et au développement de l'organisation. L'agent(e) de développement, sous la supervision immédiate de la direction générale, coordonne et planifie l'ensemble des activités d'information, de communication, de mobilisation et de promotion. Ses mandats et tâches spécifiques sont les suivants :

**Accueil et référence**

- + Rédiger et diffuser une infolettre pour les membres et un bulletin d'information pour les partenaires
- + Mettre à jour le site internet et le centre de documentation (intranet) pour les membres

**Promotion**

- + Actualiser le plan de communication et de promotion
- + Préparer les rencontres du comité de communication, y participer et actualiser le plan d'action établi
- + Assurer une présence active sur les réseaux sociaux
- + Actualiser l'image de marque et développer les outils promotionnels

**Relations publiques**

- + Assurer la mise en page de tout document officiel et public
- + Assurer une vigie de l'actualité et identifier les sujets sur lesquels intervenir publiquement
- + Participer activement à différents événements, instances et projets en partenariat

**Soutien à la vie associative**

- + Contribuer avec l'équipe à l'élaboration d'animations rassembleuses et à l'organisation logistiques des rencontres nationales
- + Assurer le service et le support aux membres en matière de communication et de promotion
- + Développer des outils de communication inclusive
- + Suscite la mobilisation des membres dans des campagnes ou luttes sociales

La **personne recherchée** est allumée, créative et structurée, elle est capable de mener plusieurs dossiers à la fois et s'intéresse aux enjeux sociopolitiques. Plus particulièrement, voici les critères et conditions d'embauche :

- + 3 à 5 années d'expérience pertinente et/ou baccalauréat dans un domaine pertinent
- + Connaissance significative des domaines communautaire, social, municipal et politique
- + Qualité du français impeccable et capacité à rédiger des textes spécialisés ou vulgarisés
- + Maîtrise des réseaux sociaux / WordPress / Mailchimp / Cyberimpact
- + Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office et de logiciels de graphisme

Pour soumettre ta candidature : Achemine ton **CV** accompagné d'une **LETRE DE MOTIVATION** au plus tard le **lundi 14 DÉCEMBRE 2022** à l'adresse [dq@tncdc.qc.ca](mailto:dq@tncdc.qc.ca). Les entrevues auront lieu le 19 décembre 2022. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevues seront contacté(e)s.

La **Table nationale des Corporations de développement communautaire** est un réseau national ayant pour mission de regrouper les CDC du Québec et de les soutenir dans leurs objectifs. De plus, elle promeut la place incontournable qu'occupe le mouvement communautaire autonome dans le développement local, et ce, dans une perspective de justice sociale ainsi que de développement global et durable de notre société.

Les **Corporations de développement communautaire** sont des actrices incontournables en matière de développement social et communautaire dans leur milieu. Elles offrent des services directs aux organismes communautaires de leur territoire, en plus de développer des projets structurants à vocation sociale en partenariat avec ces organismes, les citoyennes et citoyens, ainsi que l'ensemble des acteurs du milieu.