

OFFRE D'EMPLOI

Direction générale à la Corporation de développement Communautaire de RDP

Vous souhaitez **rassembler**, **innover** et **agir** pour le quartier Rivière-des-Prairies?

Vous voulez mettre vos **connaissances** et votre **leadership** au service d'une organisation qui a pour **mission de soutenir les organismes** dans la réalisation de leurs missions respectives?

La Corporation de développement communautaire de Rivière-des-Prairies est présentement à la recherche de sa nouvelle **Direction générale!**

QUI SOMMES-NOUS?

La Corporation de développement communautaire de Rivière-des-Prairies (CDC RDP) soutient les organismes dans la réalisation de leurs missions respectives. Elle a aussi pour mandat de développer la table de quartier, via la Table de développement social de Rivière-des-Prairies (TDS RDP).

La CDC RDP fait partie du grand réseau des 67 CDC du Québec qui regroupent les organismes communautaires du Québec. Elle favorise la participation active au développement socioéconomique de leur territoire.

VOTRE MANDAT

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne au poste de **Direction générale** participe activement à la consolidation de l'organisme ainsi qu'à son rayonnement. La personne en place devra faire preuve d'un leadership rassembleur ainsi que d'excellentes qualités de communication afin de mobiliser et rassembler tous les acteurs pour favoriser la concertation et la vision commune entre les différents organismes communautaires.

Dans le respect de ses orientations stratégiques, sa mission et ses valeurs, la direction générale assure également les représentations auprès de diverses instances, la pérennité des partenariats de même que la bonne gestion humaine, administrative et financière de l'organisme.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assurer la consolidation et la concertation entre les différents organismes communautaires ;
- Porter une vision commune entre les différents organismes communautaires ;
- Soutenir une vie associative dynamique et susciter la collaboration des membres et partenaires de la CDC dans la mise en œuvre de ses actions ;
- Assurer un leadership rassembleur afin de bien coordonner, encadrer et consolider l'équipe de travail en place ;
- Contribuer à la réalisation et au développement du mandat de table de quartier ou TDS ;
- Déterminer, en collaboration avec les membres du conseil d'administration et de l'équipe de travail, les priorités en fonction de la mission, des volets d'action et du plan stratégique de la CDC ;
- Maintenir et consolider les relations avec les partenaires financiers de façon à assurer le financement et solliciter activement de nouveaux partenaires financiers ;
- Représenter la CDC RDP, les intérêts de ses membres et les enjeux locaux auprès de divers instances, partenaires et bailleurs de fonds et participer aux regroupements dont l'organisme fait partie ;
- Assumer toutes les responsabilités liées à la saine gestion et à l'administration d'un regroupement d'organismes.

VOS EXPÉRIENCES, COMPÉTENCES ET HABILITÉS

- Détenir une formation universitaire ou une expérience pertinente à l'emploi ;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en gestion ;
- Avoir bonne expérience de travail en milieu communautaire en plus d'une expérience sérieuse en concertation ;
- Posséder un leadership rassembleur et mobilisateur ;
- Faire preuve d'excellentes habiletés de communication interpersonnelle et de capacité d'influence;
- Avoir une bonne capacité à œuvrer dans un environnement complexe et changeant ;
- Maîtrise du logiciel SAGE ;
- Posséder des connaissances sur les enjeux communautaires de RDP ou sur les enjeux de l'est de Montréal ainsi qu'une expérience en CDC, seront considérés comme des atouts importants.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste à temps plein avec un horaire de 35 heures/semaine ;
- Un salaire compétitif avec une politique de conditions de travail et une grille salariale déjà en place ;
- 4 semaines de vacances dès la première année et 2 semaines de congés payés durant le temps des fêtes ;
- Formule hybride (bureau/télétravail) ainsi que de nombreux congés pour favoriser la conciliation travail-vie personnelle ;
- Des avantages sociaux tels un REER avec cotisation de l'employeur et la possibilité d'avoir des assurances collectives ;
- Mesures incitatives de rétention.

VOTRE CANDIDATURE

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :
viaconseil-vcns0210@applications.hire.trakstar.com