

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent-e de développement volet TDS / Sécurité alimentaire (Poste temporaire, temps plein)

La Corporation de développement communautaire (CDC) de Rivière-des-Prairies, mandataire de la Table de développement social (TDS) du quartier, est à la recherche d'un-e Agent-e de développement, volet TDS / Sécurité alimentaire pour un contrat renouvelable de deux (2) ans.

La mission de l'organisme est d'initier, de renforcer et de soutenir le développement communautaire sur le territoire de Rivière-des-Prairies en s'assurant de la participation active du mouvement communautaire au développement socio-économique de son milieu. Elle se positionne comme un acteur social incontournable au développement local au sein du quartier de Rivière-des-Prairies.

L'employé\* travaillera sous la responsabilité et la supervision de la coordination de la CDC et en collaboration avec l'équipe de la CDC.

#### Principales responsabilités

##### 1. Développement TDS

- Favoriser l'implication, la participation multisectorielle, la mobilisation et la prise en charge de projets par les milieux et les porteurs qui y sont associés
- Soutenir les participants dans la mise en œuvre des actions de la TDS
- Animer et participer aux différentes concertations selon les priorités et assurer le suivi des rencontres des divers comités
- Sensibiliser, outiller et accompagner les milieux dans l'implantation, le développement, la planification et la pérennisation de la TDS ainsi que les projets ou activités de rassemblements collectifs (Rendez-vous du printemps, Grand rendez-vous d'automne, Cafés urbains, etc.)
- Susciter des réflexions afin d'orienter et de faire évoluer les actions pour et avec la communauté
- Élaborer un mécanisme de communication et de participations avec les participants et l'ensemble de la communauté
- Participer, avec la coordination, à la réalisation du bilan des activités de la TDS
- Participer activement aux réunions d'équipe hebdomadaires de la CDC

- Respecter les échéanciers établis avec la coordination en menant à bien les dossiers qui lui sont attribués et les tâches s’y rattachant
- Assumer toutes autres tâches connexes selon les besoins de la CDC ou selon les mandats confiés par la direction générale.
- Participer à la vie d’équipe et à la vie associative de la CDC

## **2. Sécurité alimentaire**

- Assurer l’atteinte des objectifs des projets
- Susciter l’engagement des partenaires et la mobilisation citoyenne
- Développer, soutenir et consolider diverses actions en sécurité alimentaire
- Réaliser une démarche consultative avec les résidents-es du quartier, avec le soutien de l’équipe de la CDC
- Animer le comité de coordination du projet
- Rédiger des documents et produire des outils pour promouvoir le projet et ses activités
- Contribuer au bon fonctionnement du comité « Alimentation et services de proximité » de la TDS

### **Exigences :**

- Diplôme universitaire en travail social, gestion de projets, sciences sociales, ou autre formation pertinente
- Minimum de deux ans d’expérience en gestion de projets, préférablement dans le milieu communautaire
- Très bonnes compétences rédactionnelles en français : capacité de véhiculer un message
- Expérience en animation de comités et/ou de rencontres
- Expérience en recherche de financement, un atout
- Connaissance du domaine de la sécurité alimentaire, un atout
- Toute combinaison de formation universitaire et d’expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente sera considérée

### **Qualités recherchées :**

- Autonomie et sens de l’initiative
- Excellence en gestion du temps et des priorités
- Esprit d’équipe et de collaboration
- Créativité et sens de l’innovation
- Bonne capacité d’analyse et de synthèse
- Fortes habiletés relationnelles
- Rigueur et professionnalisme
- Adhésion aux valeurs communautaires
- Maîtrise des logiciels courants de la suite Office

## Conditions :

- Poste temps plein - temporaire de 2 ans (renouvelable en fonction de la disponibilité budgétaire)
- Possibilité de travailler en formule hybride télétravail/présence au bureau
- Semaine de **32 heures (Possibilité travail études)**
- Vacances 4 % + 2 semaines de congés payés en période des fêtes et 4 semaines après une année.
- Entrée en fonction: **Début novembre 2023**
- Salaire d'entrée situé entre 27\$-29\$, selon la politique salariale en vigueur
- Assurance collective prise en charge à **50 %** par la CDC (soins de santé, assurances voyage, vie et invalidité...)
- Régime de retraite offert après 3 mois

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'attention du « Comité de sélection » à l'adresse suivante : [direction@cdcrdp.org](mailto:direction@cdcrdp.org).

Date limite pour poser sa candidature : le 15 novembre 2023.

Nous remercions toute personne qui soumettra sa candidature.  
Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

*\* Note : L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.*