



Agent.e de liaison et de communication

Tu es une personne proactive et tu excelles dans la recherche de solutions ?

Animer et soutenir les acteurs du développement social de la MRC Rivière du Nord t'inspires ?

La Corporation de développement communautaire de la Rivière-du-Nord (CDC RDN) a pour mission de favoriser, de renforcer et de soutenir le développement des organismes communautaires qui œuvrent dans divers champs d'activités. Elle soutient les actions en matière de lutte à la pauvreté et souhaite promouvoir la dimension sociale du développement socio-économique.

RESPONSABILITÉS :

- Réaliser et mettre à jour les outils de communication
- Identifier les opportunités intéressantes à saisir pour faire rayonner les organisations
- Soutenir et suivre les diverses concertations du territoire
- Travailler activement avec les organismes membres
- Assurer la collaboration et les liens avec les partenaires
- Assurer toutes autres responsabilités provenant de la direction

QUALIFICATIONS :

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine social/communication
- Bonne connaissance du français (oral et écrit)

APTITUDES REQUISES :

- Avoir un esprit créatif
- Autonomie et sens de l'organisation
- Ouverture d'esprit
- Polyvalence et sens de l'initiative

CE QUE NOUS OFFRONS :

Horaire flexible de 32 à 35 heures/semaine

Possibilité de télétravail

Poste permanent

Salaire à partir de 28\$ de l'heure, selon l'expérience et les qualifications

Plusieurs avantages sociaux offerts

Si l'offre d'emploi t'intéresse, fais-nous parvenir ton CV et une courte lettre de motivation à direction@cdcrdn.org